**附件一：**

**中南财经政法大学文澜学院团学志组织**

**学生干部换届选举细则**

**第一章 总则**

一、中南财经政法大学文澜学院分团委、学生会、志愿者协会（以下简称文澜学院团学志）是在院党委领导、校团委指导下的学生组织。

二、为确保文澜学院团学志换届工作顺利开展，我院团总支依照《文澜学院团学志章程》，结合学院相关工作情况，特制订本规则。

三、换届选举工作秉持公开、公平、公正原则，标准明确，流程规范， 接受各方监督。

**第二章 换届流程**

**一、个人报名阶段**

1、有报名意向并符合参选条件者下载报名表并按要求填写；

2、报名表需于截止日期前按指定方式上交，逾期报名无效。

**二、选举阶段**

1、干部选举阶段由三部分构成：答辩投票（40%），组织考察（40%），工作绩效考核（20%）；

2、演讲答辩环节，参选者需自行准备 3 分钟以内的演讲，阐述工作思路及计划；

3、非特殊情况，未到场参选者视为弃权。

**三、结果公示阶段**

1、综合参选者各环节分数，拟定新一任学生干部名单；

2、拟录用名单报院党委批复和校级相关组织报备后，在全院范围内公示，公示期为 7 天；

3、公示期间，如有异议，可向文澜学院团委办公室反映；

4、公示期后确定新一任学生干部最终名单。

**第三章 竞选岗位**

**一、文澜学院团学志常委**

团委（学生）副书记（1 名）；

学生会主席（3 名）；

志愿者协会主席（1 名）。

**二、文澜学院团学志各部门部长**

**（一）文澜学院分团委**

组织部：部长（1 名），副部长（2 名）；

宣传部：部长（1 名），副部长（2 名）；

新闻部：部长（1 名），副部长（2 名）；

**（二）文澜学院学生会**

秘书处：主任（1 名）；

学术就业发展部：部长（1 名），副部长（2 名）；

文体部：部长（1 名），副部长（2 名）；

生活权益部：部长（1 名），副部长（2 名）；

**（三）文澜学院志愿者协会**

秘书处：主任（1 名）；

基层志愿者联络部：部长（1 名）；

外联宣传部：部长（1 名）。

**第四章 各岗位工作职能**

**一、文澜学院分团委**

**（一）团委副书记**

1、协助团委书记开展各项工作；

2、统筹协调团学志工作，保证团学志的正常运行；

3、主持团总支全面工作，向各部门布置各项工作任务；

4、对团总支各项工作开展情况予以指导和监督。

**（二）组织部**

1、协助书记处协调团总支各部门工作；

2、负责团学志各组织及团支部工作业绩以及思想作风等的考核工作；

3、负责撰写学院工作计划及工作总结；

4、负责各项表彰评比及干部选拔工作；

5、负责团员发展、注册，学院团员青年思想政治意识的引领工作。

**（三）宣传部**

1、学院的新媒体宣传（微博、微信平台）；

2、学院活动海报、展板、邀请函的制作；

3、学院活动 PPT、电子书、视频的制作。

**（四）新闻部**

1、负责学院活动场景拍摄、新闻报道撰写，负责学院的外稿宣传，即向校外报刊投稿；

2、确保校文澜新闻网、网络校报、学院官网在学院活动方面信息的及时准确性；

3、征集院内热爱写作同学的文学作品，集中投稿。

**二、文澜学院学生会**

**（一）学生会主席**

1、主持学生会全面工作，保证学生会正常运行；

2、向学生会传达学校工作指示，协商活动安排；

3、向学生会分管部门安排各项工作任务；

4、对学生会各项工作开展情况予以指导和监督。

**（二）秘书处**

1、协助主席工作，协调组织关系、落实工作决议等任务；

2、负责文书工作，收集整理部门内部材料；

3、负责学生会日常的考勤活动；

**（三）学术就业发展部**

1、学术科研活动的组织（博文杯、挑战杯、大学生创业实践项目）；

2、撰写学院学术活动的策划与总结；

3、学院学术活动的组织；

4、全面监督负责导师工作；

5、就业创业规划、职业生涯指导；

6、负责学院学术发展中心的各项工作。

**（四）文体部**

1、负责组织学院各项文艺、体育活动；

2、负责学院礼仪队的培训；

3、负责组织学院学生参加各项文艺、体育比赛活动；

4、负责组织学院民歌团及舞蹈队，并负责相关训练；

5、负责组织文澜艺术团，策划筹办迎新送毕晚会；

6、关注本院学生的身体素质情况；

7、负责本院学生早操、晨跑以及环湖跑相关事宜。

**（五）生活权益部**

1、负责学院每月的寝室卫生检查；

2、负责学院权益相关事宜以及与校权益部对接；

3、学院物资的购买；

4、统计学院的收入支出情况；

5、负责学院安全教育活动的组织安排。

**三、文澜学院志愿者协会**

**（一）志愿者协会主席**

1、主持志愿者协会全面工作，保证志愿者协会正常运行；

2、向志愿者协会各部门布置各项工作任务；

3、对志愿者协会各项工作开展情况予以指导和监督。

**（二）秘书处**

1、撰写月度总结；

2、负责每次活动的摄影、新闻稿撰写和后期宣传；

3、与团委与校志协对接，递交各项材料。

**（三）基层志愿者联络部**

1、统计学院志愿者工时；

2、招募志愿者；

3、递交志协活动登记表；

4、每次活动的通知与宣传。

**（四）外联宣传部**

1、撰写活动策划和总结；

2、负责每次活动的摄影；

3、撰写活动新闻稿；

4、对外联系社区和志愿者活动。

**第五章 参选对象及要求**

一、热爱祖国，思想端正，有坚定政治立场和思想觉悟，中共党员及中共预备党员优先考虑。

二、热爱学院，能够为学院发展和学生权益着想，有较强的责任感、集体荣誉感、服务意识和奉献精神。

三、熟悉学生工作，工作态度积极、作风严谨、能力突出，有较强的组织协调能力、管理统筹能力、语言表达能力以及相关专项工作技能。

四、重视学业，积极上进，能够正确处理学习和工作，总平均成绩需满足 80 分（含）以上或学年成绩专业（班级）排名进入前30%，且无挂科现象或受任何处分。

五、尊敬师长，团结同学，有较强的组织纪律观念和团队意识。

**第六章 其他说明**

一、常委参选者原则上为文澜学院本科2021级学生，需有两年的学生工作经历；学院组织内设部门负责人参选者为文澜学院本科2022级学生，需有一年的学生工作经历。

二、本届干部任期一年，至下一届换届工作开展之前。

三、参选者可申报 1-2 个岗位，申报岗位可不局限于原机构和原部门；选举结束后岗位设置可能根据实际情况进行微调。

四、换届选举期间，如有疑问可联系文澜学院学生办公室：88386791。

五、本次换届选举工作最终解释权归文澜学院团总支委员会所有。

六、拟录用工作人员最终名单确定并公示通过后，试用期 1 个月（自公示期始），试用期满考核合格正式聘用。

共青团中南财经政法大学文澜学院委员会

**二○二三年五月**